

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации Атагайского
Городского поселения – администрации
Атагайского МО

В.В. Жукова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №19 о/д
от 30 мая 2019 года

Директор МКУК Атагайского МО

С.А. Талашук



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АТАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципального казенного учреждения культуры Атагайского муниципального образования (далее - Положение) разработано в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения культуры Атагайского муниципального образования (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом РФ;
- 4) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- 5) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 6) Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 7) Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1) платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением за счет средств граждан либо организаций с целью всестороннего удовлетворения их потребностей в сфере культуры и искусства, развития и совершенствования услуг и привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- 2) исполнитель услуг - Учреждение;
- 3) заказчик услуг – физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем услуги для себя или несовершеннолетних граждан законным представителем которых оно является;
- 4) потребитель услуг – физическое лицо, получающее услугу
- 5) стороны – совместно именуемые понятия исполнитель и потребитель.

1.4. Перечень платных услуг, допустимых в Учреждении (Приложение № 1) формируется в соответствии с уставом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения после согласования с Администрацией Атагайского городского поселения – администрацией Атагайского муниципального образования (далее – ГРБС)

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов без ущерба для услуг

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директор Учреждения после согласования с Администрацией Атагайского городского поселения - администрацией Атагайского муниципального образования

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны заказчику (потребителю) только по его желанию после предоставления директору Учреждения соответствующего отношения об оказании платных услуг.

2.2. Исполнитель обязан заключить с заказчиком услуг договор об оказании платных услуг (далее - договор) при наличии у исполнителя возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Договор заключается в письменной форме. Форма договора разрабатывается Учреждением.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком (потребителем) и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным на право подписания данного договора.

2.5. В договоре указывается следующая информация:

- 1) наименование оказываемой платной услуги;
- 2) условия и сроки получения платной услуги;
- 3) стоимость услуги и порядок расчетов;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. До момента подписания договора Учреждение обязано бесплатно представить заказчику (потребителю):

- 1) сведения о наименовании, адресе и режиме работы Учреждения;
- 2) сведения об уставе Учреждения;
- 3) перечень платных услуг Учреждения (Приложение № 1);
- 4) контактную информацию контролирующих организаций;
- 5) образец договора на оказание платной услуги.

2.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

2.8. Заказчик обязан своевременно известить Исполнителя о смене адреса (телефона) для своевременного оповещения Заказчика об изменении условий предоставления услуг.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик обязан оплатить услуги заблаговременно до начала их оказания.

3.2. Оплата услуг производится заказчиком (потребителем) путем безналичного расчета, или за наличный расчет с выдачей заказчику (потребителю) бланков строгой отчетности.

3.3. Основу цены могут составлять:

- 1) Калькуляция себестоимости выполнения услуг
- 2) Соотношение спроса и предложения на информационные услуги
- 3) Соглашения между СК, библиотеками и пользователем при выполнении работ
- 4) Уровень цен, сложившихся в других организациях и предприятиях

3.4. Все средства, полученные исполнителем от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения

3.5. Наличные средства, полученные исполнителем за оказание платных услуг, вносятся на лицевой счет Учреждения директором Учреждения или лицом, уполномоченным приказом директора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения или должностное лицо, уполномоченное приказом директора.

4.2. Персональная ответственность сторон закрепляется в договоре.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своих полномочий ГРБС и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Директор МКУК Атагайского МО



С.А. Талашук